



Merkblatt zu verarbeiteten Daten und zum Datenschutz (S. 1 von 2)

Verarbeitung von Daten an der Schule

Im Rahmen unseres öffentlichen Bildungsauftrages und Ihrer Eigenschaft als Schülerin oder Schüler der BBS Winsen (Luhe) ist es erforderlich, dass von Ihnen diverse Daten verarbeitet werden. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG § 31) und der seit 25. Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Wer ist Beauftragte(r) für den Datenschutz?

Jede Behörde – und damit auch die BBS Winsen (Luhe) – ist gemäß Art. 37 DSGVO verpflichtet, eine / einen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte/ unseren Datenschutzbeauftragten schriftlich unter der Schuladresse, Stichwort „Datenschutz“ oder per E-Mail unter datenschutz@bbswinsen.de. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Kontakt auch mit der Landesbeauftragten für Datenschutz (<http://www.lfd.niedersachsen.de>) zu suchen.

Welche Daten werden verarbeitet?

Im Rahmen der Erfüllung unseres Bildungsauftrages und der daraus resultierenden Verwaltungstätigkeiten werden von Ihnen durch die Schule selbst Daten, welche Sie im Rahmen der Anmeldung angeben, verarbeitet (siehe auch Abb. rechts). Dabei handelt es sich z. B. um Namen, Adressen, Daten, Zensuren (Noten) etc.

Datenverarbeitung durch Vertragspartner (sog. „Auftragsverarbeitung“)

Für das Schulleben sind der Stunden- bzw. Vertretungsplan ebenso wichtig wie die Kommunikation über E-Mail, kalendarische Daten oder das gemeinsame Nutzen bestimmter Dateien – z. B. bei der Abspeicherung z. B. von Arbeitsmaterialien.

Die BBS Winsen (Luhe) nutzt zur Erstellung der Stundenpläne die Software *UNTIS*. Stunden- und Vertretungspläne werden im Internet über *WebUntis* bzw. auf mobilen Endgeräten (z. B. Smartphones) die *App Untis Mobile* veröffentlicht. Bestimmte Schülergruppen erhalten individualisierte Zugänge für deren Nutzung. Dazu wird Ihr Name, Vorname und die schulische E-Mail-Adresse verwendet. Im Rahmen der Software-Nutzung hat die Schule einen Vertrag zur Verarbeitung der Daten („Auftragsverarbeitung“) mit Heineking-Media bzw. Untis abgeschlossen.

Die Kommunikationsplattform *ISERV* ermöglicht einen Datenaustausch über E-Mail, eine Abspeicherung von Dateien (Arbeitsmaterialien) oder die Nutzung von Kalenderfunktionen.

Die BBS Winsen (Luhe) hat zu diesen Zwecken einen Vertrag zur Verarbeitung der Daten („Auftragsverarbeitung“) mit *ISERV GmbH*, Braunschweig, abgeschlossen. Alle Schülerinnen und Schüler erhalten zu Beginn der Schulzeit individualisierte Zugänge für die Nutzung von *ISERV*. Im Rahmen der Einrichtung werden von Ihnen der Name, Vorname und das Geburtsdatum verwendet. Die Nutzung von *ISERV* regelt die Nutzungsordnung (vgl. S. 12 / 13).

Weitergabe von Daten an Ausbildungsbetriebe und Einrichtungen der praktischen Ausbildung

Sofern Sie Auszubildende bzw. Auszubildender oder Schülerin bzw. Schüler einer Berufsfachschule mit beruflichem Abschluss sind, übermitteln Lehrkräfte der bzw. dem für die Ausbildung des Schülers oder der Schülerin zuständigen Mitarbeiterin bzw. dem zuständigen Mitarbeiter des Ausbildungsbetriebes oder der Einrichtung, an denen die praktische Ausbildung erfolgt, Informationen über den Ausbildungsstand der Schülerin oder des Schülers zum Zwecke der Gewährleistung einer optimalen Berufsausbildung.

Dazu zählen:

- der umfassende Austausch über den Leistungsstand und die Fortschritte der Ausbildung (inklusive der einzelnen Noten) sowie ggf. noch bestehende Defizite in der Ausbildung der Schülerin oder des Schülers
- der Austausch über unentschuldigte Fehlzeiten in der Berufsschule und dem Ausbildungsbetrieb
- die Übermittlung von Zeugniskopien

(Rückseite bzw. zweite Seite beachten!)



Merkblatt zu verarbeiteten Daten und zum Datenschutz (S. 2 von 2)

Informationspflichten gem. Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher	BBS Winsen (Luhe), Bürgerweide 20, 21423 Winsen (Luhe), Tel : 04171-88190, Fax : 04171-881955, E-Mail: buero@bbswinsen.de
Datenschutz-beauftragte/-er	Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte/unseren Datenschutzbeauftragten schriftlich unter der oben genannten Adresse, „Stichwort“ Datenschutz oder per E-Mail unter datenschutz@bbswinsen.de
Art der Daten, Zweck und Rechtsgrundlage	Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten und ggf. die Ihrer Erziehungsberechtigten aus dem Anmeldebogen im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gem. Art. 6 Absatz 1 DSGVO und gem. § 31 Abs. 1 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrages der Schule (§ 2 NSchG) und der daraus resultierenden Verwaltungstätigkeiten sowie pädagogischer Erfordernisse.
Speicherfrist	Die Daten werden nach den festgelegten Löschrufen gemäß des Erlasses „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten“ (SVBl. 03/2012, S. 162) gelöscht.
Übermittlung in Drittländer oder an eine internationale Organisation	Es findet grundsätzlich keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt. Bei freiwilligen Teilnahmen an Schulfahrten ins Ausland oder Erasmus-Projekten werden Daten, welche zur Organisation der Auslandsfahrt erforderlich sind, übermittelt.
Hinweise auf Ihre Rechte	Sie haben im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte dazu an die Datenschutzbeauftragte / den Datenschutzbeauftragten oder an das Schulbüro.
Pflicht zur Angabe	Im Rahmen unseres Bildungsauftrages sind Sie gem. § 31 Abs. 1 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) verpflichtet, uns im Rahmen der Anmeldung Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen.
Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde	Sie haben ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, Wenn Sie der Meinung sind, dass wir nicht ordnungsgemäß mit ihren personenbezogenen Daten umgehen. Die für uns zuständige Datenschutz-Aufsichtsbehörde ist: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: 0511 120-4500, Telefax: 0511 120-4599, E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de