



Begründung und Nachweis über Fehltage

Sehr geehrte Lehrkräfte,

hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen/ das Fehlen meines Kindes _____
an folgendem Termin/ an folgenden Terminen in Ihrem Unterricht zu entschuldigen.

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Erziehungsberechtigte, volljährige/r Schüler/in)

Montag,	Dienstag,	Mittwoch,	Donnerstag,	Freitag,

Tragen Sie bitte hinter dem Wochentag das zutreffende Datum ein.

Tragen Sie in den entsprechenden Kästchen das Unterrichtsfach ein, das Sie versäumt haben und lassen Sie diese Eintragung von der jeweiligen Lehrkraft kontrollieren und die Vorlage attestieren.

Atteste oder andere Entschuldungsvermerke sind auf der Rückseite aufzukleben.

Achtung! Klausurersatzleistungen oder das Nachschreiben von Klausuren ist nur nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung (Attest o.ä.) möglich.

Zur Archivierung nach Einholung aller Testate zurück an die Klassenlehrkraft