

Benutzerordnung für PC-Räume und PC-Einheiten

Die nachfolgenden Regelungen gelten für die Benutzung von schulischen Computereinrichtungen durch Schülerinnen und Schüler während und auch außerhalb des Unterrichts, z. B. in Freistunden.

1. Der unbeaufsichtigte Aufenthalt in PC-Räumen der BBS Winsen (Luhe) ist grundsätzlich nicht gestattet. In den Pausen sind die Räume zu verlassen.
2. Der Verzehr von Speisen oder Getränken in PC-Räumen der BBS Winsen (Luhe) ist grundsätzlich nicht gestattet.
3. Die Nutzung privater Datenträger (USB-Sticks, Disketten, CD-ROMs, Wechselpplatten, DVDs etc.) soll nur nach Abstimmung mit den Lehrkräften erfolgen. Die Nutzung von Handys, Smartphones etc. regelt die Schulordnung.
4. Das Internet soll nur nach Aufforderung durch die Lehrkräfte besucht werden. Sofern die Möglichkeit zur Internetnutzung besteht,
 - dürfen keine Seiten besucht werden, deren Inhalte radikaler (religiöser, politischer), Gewalt verherrlichender oder pornographischer Natur sind. Auch dürfen keine Programme auf schulischen PC-Systemen ausgeführt werden, die derartiger Natur sind. Hierzu zählen insbesondere s. g. „Shooter-Spiele“.
 - ist unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien zu vermeiden, bzw. mit den Lehrkräften abzustimmen;
 - dürfen im Namen der Schule weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden;
 - sind bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.
5. Beim Ausdrucken sind nur die wirklich inhaltlich relevanten Seiten auszudrucken. Beim Ausdrucken mehrerer Seiten soll zuvor die Lehrkraft gefragt werden.
6. Werden Schäden an der Ausstattung festgestellt, sind diese umgehend einer Lehrkraft zu melden, die dann umgehend die Schulleitung bzw. den Raum betreuende Lehrkraft informiert.
7. Nach Beendigung der Nutzung hat sich die Schülerin oder der Schüler am PC abzumelden bzw. den Computer ordnungsgemäß über das Startmenü herunterzufahren, die Stühle unter die Tische zu stellen, Müll einzusammeln und die Fenster zu schließen.
8. Eine sichere Speicherung von Daten erfolgt nur auf dem persönlichen Verzeichnis des Datenservers. Jeder Schüler ist selbst für die Inhalte seines Verzeichnisses verantwortlich! Das Passwort zum Serverzugriff sollte entsprechend nicht weitergegeben werden. Das Verzeichnis kann von der Lehrkraft eingesehen werden.
Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.