



Beschwerde eingereicht von: Eltern Lehrkraft Schüler/in

Name Betrieb Schulträger Klasse
 sonstige _____

angenommen von: _____ mündl./persönl.
 schriftl. (Brief/E-Mail/Fax)
 telefonisch

Grund der Beschwerde

Ausführliche Schilderung des Sachverhalts:

Zuständigkeit/Bearbeitung

Lehrkraft Schulleiter
 Abteilungsleiter/in ständiger Vertreter des Schulleiters

Zur Bearbeitung entgegengenommen von

Datum, Unterschrift

Festgelegte Maßnahme/n:

Ergebnis:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____