



Die vorliegende Mappe kombiniert die wichtigsten Informationen der Einschulung in papiergebundener und digitaler Form (Links über QR-Codes).

Diese Mappe ist auch online: <https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/einschulung/>

## Inhalt

Grußwort des Schulleiters (Video) .....	2
Leitbild und Unterrichtszeiten der BBS Winsen (Luhe) .....	2
Unterrichtszeiten .....	2
Schulordnung und Alarmplan .....	2
„Schule & Corona“ .....	2
Distanz- und Präsenzunterricht .....	3
Schule, PC, Internet, WLAN, Lern- und Kommunikationsplattformen .....	3
Informationen zu Waffenerlass, Infektionsschutzgesetz, ISERV, verarbeiteten Daten, EDV-Räumen, ICDL u. Förderverein .....	5
Beratung, Schulbüro und weitere Ansprechpersonen .....	6
Stundenplan / digitales Klassenbuch / digitales Kursheft .....	7
Digitale Anleitungen / Informationsvideos .....	8
Instagram & www.bbs-winsen.de .....	8
Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. ....	9
Erklärung und Kenntnisnahme .....	11

**Bitte trennen Sie die letzte Seite („Erklärung und Kenntnisnahme“) ab und geben Sie sie nach erfolgten Unterschriftsleistungen wieder bei der Klassenlehrkraft ab.**

## Grußwort des Schulleiters (Video)

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Video-Grußwort Herr T. Degen <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/</a>	
---	---

## Leitbild und Unterrichtszeiten der BBS Winsen (Luhe)

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Leitbild <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulprofil/leitbild/">https://www.bbs-winsen.de/schulprofil/leitbild/</a>	
---	---

## Unterrichtszeiten

- 1./2. Stunde: 07:45 - 09:15 Uhr  
*25 Minuten Pause*
- 3./4. Stunde: 09:40 - 11:10 Uhr  
*25 Minuten Pause*
- 5./6. Stunde: 11:35 - 13:05 Uhr  
*25 Minuten Pause*
- 7./8. Stunde: 13:30 - 15:00 Uhr

## Pausengong

Einen Pausengong oder eine Pausenklingel gibt es an den BBS Winsen (Luhe) seit einigen Schuljahren nicht mehr. Die Unterrichtszeiten sind bekannt (siehe links) und alle Personen des Schullebens sind aufgefordert, im Rahmen der Verantwortlichkeit für das gemeinsame Lernen pünktlich zu den Unterrichtszeiten in den zugewiesenen Unterrichtsräumen zu sein.



## Schulordnung und Alarmplan

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Schulordnung <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/</a>	
Alarmplan <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/alarmplan/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/alarmplan/</a>	



### **Zum Rauchverbot (Erlass des nds. Kultusministeriums vom 07.06.2005)**

Das Rauchen ist in den Schulgebäuden, auf dem gesamten Schulgelände und bei Schulveranstaltungen außerhalb der Schule verboten. Zum Schutze der nichtrauchenden Personen und im Interesse der eigenen Gesundheit erwarten wir von allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft eine strikte Einhaltung dieses Verbotes! Rauchen ist ungesund.

## „Schule & Corona“

Das vergangene Schuljahr war von der Corona-Pandemie geprägt und noch immer sind die Auswirkungen auf Schule spürbar. Stets aktuelle Infos finden sich hier:

<https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/corona-informationen/>



## Distanz- und Präsenzunterricht

Grundsätzlich findet Unterricht an den BBS Winsen (Luhe) als **Präsenzunterricht (= im Schulgebäude)** statt. Es ist vorgeschrieben, dass zwischen 10-15 % des Unterrichts als sog. **Distanzunterricht (= "Homeschooling")** stattfinden soll. Dies ist dabei auf das ganze Schuljahr und einen Bildungsgang (z. B. Berufseinstiegsschule, Berufsfachschule, Fachoberschule, Berufliche Gymnasien) bezogen.

### **"Woher weiß ich, wann Unterricht als Distanzunterricht stattfindet?"**

Zu dieser Frage erhalten Sie Informationen über Ihre Lehrkräfte. Die Lehrkräfte kennzeichnen Unterrichtsstunden, die als Distanzunterricht stattfinden, entsprechend im digitalen Stundenplan in WebUntis mit der Bemerkung „Distanzunterricht“.

## Schule, PC, Internet, WLAN, Lern- und Kommunikationsplattformen

Das Internet und PC-Systeme (inkl. Smartphones und Tablets) sind selbstverständliche Teile unseres Alltags geworden. Die Corona-Pandemie hat dies verstärkt. Gleichwohl ist zwischen privater und schulischer Nutzung zu unterscheiden. Die **schulische Nutzung von PC-Systemen** wird von der Schulordnung und der Nutzungsordnung von PC-Räumen (s. u.) geregelt.

Zur Erstellung der Stundenpläne nutzen wir die Software Untis. Die **Stundenpläne** werden in WebUntis bzw. der App Untis Mobile angezeigt.



WebUntis ist auch die Grundlage für das **digitale Klassenbuch / Kursheft**.

Einen wichtigen Stellenwert im Rahmen digitaler Kommunikation hat die **Kommunikationsplattform ISERV**. Grundlage für den Gebrauch ist die Nutzungsordnung, die auch Bestandteil dieser Mappe ist. Die Zugangsdaten zu **ISERV** werden in den ersten Tagen des Schuljahres verteilt. ISERV bildet auch die technische Grundlage für das **WLAN** im Schulgebäude. Nutzen Sie ISERV über Internet-Browser oder per App (Android, IOS) zur schulischen **E-Mail-Kommunikation** über Ihre E-Mail-Adresse **...@bbswinsen.de** und zum **Austausch schulischer Daten** (Arbeitsblätter, Hausaufgaben etc.).



Neben dem Unterricht und den wichtigen Gesprächen zwischen Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften findet der wesentliche Teil der Kommunikation über **E-Mail** (auf Basis von ISERV) statt. Schulische E-Mails an die ISERV-Adresse (...@bbswinsen.de) sollten an Werktagen regelmäßig in der Zeit von **7:30 Uhr bis 17:00 Uhr** abgerufen werden. Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft sind aufgefordert, E-Mails mit Inhalten, welche den nachfolgenden Unterrichtstag betreffen, bis **17:00 Uhr** am Vortag verfasst und abgerufen zu haben.



Im Rahmen des Distanzunterrichts werden auch **Videokonferenzen** für den Unterricht eingesetzt. Bitte beachten Sie, dass Videokonferenzen **NICHT** ohne Einverständnis aller beteiligten Personen aufgezeichnet werden dürfen!



ISERV bietet mit dem **Aufgabenmodul** eine einfache Möglichkeit, dass Lehrkräfte Arbeitsergebnisse einstellen und Schülerinnen und Schüler nach der Bearbeitung die Ergebnisse digital abgeben können.

## Tipps für digitale Arbeitsergebnisse:

Wenn Sie Arbeitsergebnisse digital einreichen, sollten Sie mit Ihren Lehrkräften abstimmen, in welcher Form dies zu erfolgen hat. Es ist empfehlenswert:

- Eindeutige Benennung von Dateien/Anhängen  
→ Wenn Dateien mit eingereicht werden, sollten diese eindeutig benannt werden.  
Empfehlenswert ist eine Integration von Datum und Name\_Vorname  
**Beispiel: 20210915\_Hausaufgabe\_Musterli\_Maxi**
- Arbeitsergebnisse werden im Dateiformat .pdf eingereicht  
→ Dies erleichtert den Adressaten das Öffnen der Dateien und reduziert außerdem Datenmengen. Tipp bei Smartphone-Nutzung: Gängige Apps zur Speicherung von Bildern im .pdf-Format verwenden!
- Arbeitsergebnisse werden im ISERV-Aufgabenmodul und/oder ggf. bei Moodle eingereicht. Abgaben über E-Mail als Anhang werden mit Begleittext eingeschickt.  
→ Ein Begleittext (mit Anrede, Text und Grußformel) erleichtert dem Adressaten das Lesen und gehört zum "guten Stil".



An der Schule wird in einigen Bildungsgängen zu unterrichtlichen Zwecken auch das Lernmanagementsystem **Moodle** eingesetzt. Im Rahmen eines solchen Einsatzes digitaler Lehr- und Lernmittel werden bei Registrierung auf der Plattform einige personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler bzw. der einsetzenden Lehrkräfte verarbeitet. Art und Umfang der



## BBS Winsen (Luhe) – Digital

Mit Moodle erfolgreich von zu Hause aus Lernen

verarbeiteten Daten sind dabei abhängig von der jeweiligen Plattform. Der schulische Internet-Auftritt [www.bbs-winsen.de](http://www.bbs-winsen.de) bildet das vielfältige Schulleben ab.

## "Kann ich mein eigenes Notebook / Tablet mit in die Schule bringen?"

Sie können Ihr eigenes Notebook oder Tablet mit in die Schule bringen und dies kann den Lernprozess erleichtern. Leider sind private Geräte in der Schule nicht versichert.

## "Welches Notebook oder Tablet wird empfohlen?"

Seitens der Schule gibt es hierzu keine konkrete Empfehlung einer bestimmten Marke oder eines Gerätetyps. Es empfiehlt sich, ein Gerät mit Tastatur zu nutzen. Auch Geräte mit Stifteingabe ("Stylus") können im Einsatz für schulische Zwecke hilfreich sein.

Sofern Sie eigene PC-Systeme (inkl. Smartphones und Tablets) in der Schule nutzen, tun Sie dies auf eigenes Risiko. Bitte beachten Sie, dass **private Geräte nicht am Stromnetz** der Schule geladen werden dürfen. Hier bieten Zusatzakkus oder sog. Powerbanks gute Alternativen als Energie-Lieferanten.



Nutzen Sie das Internet zur zielorientierten Recherche, aber beachten Sie bei der Anfertigung von Haus-, Fach- oder Projektarbeiten **immer geltendes Urheberrecht!**

Auf den nachfolgenden Seiten dieser Einschulungsmappe finden sich diverse ergänzende Informationen und hilfreiche Anleitungen zu den vorgenannten Themen.

## **Informationen zu Waffenerlass, Infektionsschutzgesetz, ISERV, verarbeiteten Daten, EDV-Räumen, ICDL u. Förderverein**

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Waffenerlass</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/waffenerlass/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/waffenerlass/</a>	
--	--

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Informationen zum Infektionsschutzgesetz</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/infektionsschutzgesetz/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/infektionsschutzgesetz/</a>	
--	---

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Nutzungsordnung ISERV</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-iserv/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-iserv/</a>	
---	--

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Informationen zu verarbeiteten Daten</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/fileadmin/user_upload/Inhaltsdateien/Kontakt/Datenschutz/20180828_Merkblatt_verarbeitete_Daten_Abholung.pdf">https://www.bbs-winsen.de/fileadmin/user_upload/Inhaltsdateien/Kontakt/Datenschutz/20180828_Merkblatt_verarbeitete_Daten_Abholung.pdf</a>	
--	---

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Informationen zum ICDL</b> (=International Certification of Digital Literacy - Dies ist ein international anerkanntes Informatik-Zertifikat für den Erwerb digitaler Kenntnisse und Fähigkeiten) <a href="https://www.bbs-winsen.de/bildungsangebote/ecdl/">https://www.bbs-winsen.de/bildungsangebote/ecdl/</a>	
---	--

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Nutzungsordnung für EDV-Räume und EDV-Systemeinheiten</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-fuer-edv-raeume/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-fuer-edv-raeume/</a>	
---	---

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

<b>Informationen zum Förderverein und Beitrittserklärung</b> (Die Beitrittserklärung findet sich auch abgedruckt auf der vorletzten Seite dieser Mappe.)	
---	--

## Beratung, Schulbüro und weitere Ansprechpersonen

### Beratung:

Beratungslehrkräfte

Frau Niekamp

Herr Große

Beratung der Schülervertreter/  
Schülervertreterinnen

Herr Große

Mediationsteam

Frau Fais

Herr H. Hansen

Frau Oelschlägel-Thon

Frau Reckhaus

Schulpastorat

n.n.

Schulseelsorgerin

Frau Buchholz

Schulsozialpädagogin

Frau Baumann

Schulsozialpädagoge

Herr Schütt

Beratungsangebote an den BBS Winsen (Luhe)

• Schullaufbahnberatung - Beratungslehrkräfte

• Schulsozialarbeit

• SuS-Coaching

• Mediation

• Seelsorge

• PIT - Präventions- und Interventionsteam

• Inklusion an der BBS WL



<https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/beratung/>

### Schulbüro (= Sekretariat):

Frau Buschmann

Frau Meyer

Frau Rehm

Frau Rollmann

*Das Schulbüro ist die erste Anlaufstelle für alle Anliegen. Unsere Verwaltungskräfte helfen Ihnen gerne weiter.*

**E-Mail: [buero@bbswinsen.de](mailto:buero@bbswinsen.de)**



### Weitere Ansprechpersonen:

Abteilungsleitungen:

Frau Lucks

Herr Ringeling

Frau Thorwarth

Herr Bosse

n.n.

Frau Durben

Datenschutzbeauftragter  
Hausmeister

Herr Schubert

Herr Görz

Herr Schlaberg

Lehrmittelausleihe

Frau Langmack

Frau Schweiker

Multimediale Lerninsel

Frau Töwe

Schulassistentz

Herr Völkel

Schulbibliothek

Frau Schwarz

Schulleiter

Herr Degen

Ständiger Vertr. des Schulleiters

Herr Meinen

Verwaltungskraft für Personal- u.

Mittelbewirtschaftung:

Frau Hirsch

Abt. 1: Berufsschule gewerblich

Berufsfachschule gewerblich

Abt. 2: Berufsschule Wirtschaft und Verw.

Berufsschule Ernährung

Berufsschule Gesundheit

Berufsfachschule Wirtschaft u. Verw.

Abt. 3: Berufsqualif. Berufsfachschulen

Sozialpädagogik / Pflege

Berufsfachschule Hauswirtschaft u. Pflege

Fachschule Sozialpädagogik

Abt. 4: Berufliche Gymnasien

Abt. 5: Fachoberschulen, Fachschule

Abt. 6: Berufseinstiegsschule

## Stundenplan / digitales Klassenbuch / digitales Kursheft

### Hinweise für Schülerinnen und Schüler...

- zur Anzeige der Stundenpläne (Klassenbezogene / individueller („personenbezogener“) Stundenplans in WebUntis
- zum digitalen Klassenbuch bzw. digitalen Kursheft
- zur Meldung einer eigenen Abwesenheit



Die Abbildung der Stundenpläne erfolgt im Internet über WebUntis (=> Desktop-Version) bzw. die App UntisMobile (an Smartphones und Tablets). <https://cissa.webuntis.com/WebUntis?school=BBS+Winsen>

Ab diesem Schuljahr 2021/22 werden Klassenbücher digital auf Basis von WebUntis geführt. Dabei werden Abwesenheiten und die Inhalte der Unterrichtsstunden erfasst.

Technisch werden Sie in WebUntis bzw. dem digitalen Klassenbuch als Benutzer *Schülerin bzw. Schülerin* eingerichtet. Dabei werden von Ihnen im Rahmen des digitalen Klassenbuchs folgende Daten verarbeitet: Name, Vorname, Klassen- bzw. Kurszugehörigkeit, E-Mail-Adresse.

Auch ohne individuelle Anmeldung können die Stundenpläne der Klassen angezeigt werden.

*Schauen Sie im Tagesverlauf regelmäßig in Ihren digitalen Stundenplan, weil ggf. kurzfristige Änderungen dort angezeigt werden.*

Als Schülerin / Schüler unserer Schule erhalten Sie ca. **ab der dritten Schulwoche** auch persönliche Zugangsdaten für die Nutzung von WebUntis. Sie können sich dann in WebUntis bzw. der App UntisMobile den Stundenplan Ihrer Lerngruppe und ggf. Ihren individuellen Stundenplan anzeigen lassen (wenn in Kursen unterrichtet wird.)

Über den individuellen WebUntis-Zugang bzw. die App-Untis Mobile können Sie Abwesenheiten melden, z. B. bei Krankheit. Lehrkräften wird die Abwesenheitsmeldung dann automatisch in den von der Abwesenheit betroffenen Unterrichtsstunden im digitalen Klassenbuch/Kursheft angezeigt. Die Abwesenheitsmeldung ersetzt den Anruf im Schulbüro, jedoch nicht das Entschuldigungsschreiben.

Über WebUntis bzw. die App-Untis Mobile können Sie Ihre Abwesenheiten sowie den Status Ihrer Abwesenheiten (entschuldigt / unentschuldigte etc.) einsehen. Ihre Klassenlehrkraft ist die erste Ansprechperson für das Einreichen von Entschuldigungsschreiben und die Veränderung eines Entschuldigungsstatusses (z. B. von „abwesend noch ohne Grund“ zu „krank-entschuldigt“). Bitte achten Sie beim Einreichen von Entschuldigungsschreiben im Sinne des gegenseitigen Respekts, darauf, dass diese leserlich, in ansprechender Form gestaltet und verständlich formuliert sind.



In dieser Einschulungsmappe finden Sie Anleitungen/Videos (QR-Codes) zu folgenden Themen:

- Ersteinrichtung des Zugangs zu WebUntis
- Meldung einer Abwesenheit über WebUntis

Bitte nehmen Sie die Inhalte der Anleitungen aufmerksam zur Kenntnis und wenden sich bei aufkommenden Fragen zur Thematik an Ihre Klassenlehrkraft.

## Digitale Anleitungen / Informationsvideos

Damit Sie sich an unserer Schule schneller zurechtfinden, stehen für Sie einige Anleitungen als Videos bereit.

Bitte klicken Sie auf die nachfolgenden Links bzw. QR-Codes, damit Sie zu den digitalen Anleitungen / Informationsvideos gelangen.

<b>Welche App brauche ich wofür?</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/welche-app-wofuer/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/welche-app-wofuer/</a>	 QR-Code bitte scannen!
<b>Erstmalige Anmeldung in ISERV</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-iserv/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-iserv/</a>	 QR-Code bitte scannen!
<b>Ersteinrichtung des Zugangs zu WebUntis</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-webuntis/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-webuntis/</a>	 QR-Code bitte scannen!
<b>Meldung einer Abwesenheit über WebUntis</b> <a href="https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/meldung-abwesenheit-in-webuntis/">https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/meldung-abwesenheit-in-webuntis/</a>	 QR-Code bitte scannen!

## Instagram & www.bbs-winsen.de

Unter **bbs\_winsen\_luhe** findet man den Instagram-Account unserer Schule.

Folgen Sie uns, um wichtige Informationen und Einblicke in das Schulleben zu bekommen. Wir wollen möglichst viel zeigen, was die Schülerinnen und Schüler bei uns so machen. Seien Sie also gespannt, was in anderen Klassen so passiert. Und wenn Sie selbst dabei sein wollen, dann schreiben Sie uns eine Mail an [instagram@bbswinsen.de](mailto:instagram@bbswinsen.de) – wir freuen uns auf Ihre Ideen!

[www.bbs-winsen.de](http://www.bbs-winsen.de)

Der schulische Internet-Auftritt [www.bbs-winsen.de](http://www.bbs-winsen.de) liefert aktuelle und vielfältige Informationen zum jeweiligen Tag und zum vielfältigen Schulleben. Immer mal wieder reinklicken!



## Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V.

**Der Förderverein ist ein wichtiger Unterstützer unserer Schule. Wesentliche Informationen zu seiner Tätigkeit finden sich über den nebenstehenden QR-Code. Wenn Sie unterstützen und beitreten möchten, füllen Sie bitte die nachfolgende Beitrittserklärung aus und reichen diese im Schulbüro ein.**



Der jährliche Mindestbeitrag für natürliche Personen beträgt € 20,00 und für Unternehmen € 50,00. Durch das unten aufgeführte SEPA-Lastschriftmandat wird der Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. ermächtigt, den Mitgliedsbeitrag vom Konto des Vereinsmitglieds mittels Lastschrift einzuziehen. Der Lastschrifteinzug erfolgt jeweils zum 1. November eines Jahres. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende / einen Feiertag verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den 1. folgenden Werktag. Sollte der Vereinsbeitritt nach dem 1. November des Jahres erfolgen, wird der Mitgliedsbeitrag innerhalb von zwei Wochen nach Beitritt eingezogen.

### **Persönliche Daten des Mitglieds:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Mein aktueller Mitgliedsbeitrag beträgt (bitte ankreuzen):

€ 20,00

€ 30,00

€ 50,00

€ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Mitglieds)

<b>SEPA-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate</b>
Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubigers) Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V., Bürgerweide 20, 21423 Winsen (Luhe)
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE87ZZZ00000153991
Mandatsreferenz: Mitgliedsbeitrag
Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Belastungsart: Wiederkehrende Zahlung
Name der/des Zahlungspflichtigen
IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen) DE
Ort und Datum
Unterschrift(en) der/des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers)



Dies ist die Rückseite des Beitrittsformulars zum Schulförderverein.

Bitte unterstützen Sie gern unseren Förderverein!

Danke!

## Erklärung und Kenntnisnahme

(Diese Erklärung ist abzutrennen und nach erfolgten Unterschriftsleistungen bei der Klassenlehrkraft abzugeben)

Frau     Herr     divers

**BITTE LESERLICH!**

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Geb. \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_

Ich/wir erkläre/n hiermit, dass ich/wir die folgenden Inhalte durch die Einschulungsmappe der BBS Winsen (Luhe), ggf. auch digital erhalten und zur Kenntnis genommen habe/haben:

- Schulordnung inkl. Rauchverbot, Leitbild und Alarmplan (QR-Code)
- Schule & Corona
- Waffenerlass (QR-Code)
- Infektionsschutzgesetz (QR-Code)
- ISERV-Nutzungsordnung (QR-Code)
- Informationen zu verarbeiteten Daten und zum Datenschutz (QR-Code)
- Schule, PC, WLAN, Internet, Lern- und Kommunikationsplattformen
- Benutzungsordnung für PC-Räume (QR-Code)
- Informationen zum ICDL (QR-Code)
- Hinweise zur Anzeige der Stundenpläne, digitales Klassenbuch / Abwesenheitsmeldung
- Informationen des Fördervereins der BBS Winsen (Luhe) (QR-Code)

### **Einverständniserklärung zur Telefon- und Mailingliste** (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass die o.g. Telefonnummer und E-Mail-Adresse in der offiziellen Klassenliste aufgeführt werden.

### **Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos** (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass im Rahmen des Schullebens z.B bei Zeugnisübergaben erstellte personenbezogene Fotos für schulische Belange (z. B. Darstellung des Schullebens auf der Homepage, schulischer Instagram-Auftritt, Bilderlisten etc.) veröffentlicht werden.

### **Einverständniserklärung zur Befragung nach dem Bildungsgang** (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass meine/unsere Kontaktdaten auch nach meinem Verlassen/dem Verlassen von der Schule verwendet werden dürfen, um mich/uns zum weiteren Werdegang zu befragen. Durch Durchstreichen dieses Absatzes kann die Einwilligung verweigert oder mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine mögliche Befragung kann direkt von der Schule oder durch einen von der Schule beauftragten Dienstleister durchgeführt werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Gegebenenfalls Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**DIESE SEITE BITTE ABTRENKEN UND  
BEI DER KLASSENLEHRKRAFT ABGEBEN!**