



Die vorliegende Mappe kombiniert die wichtigsten Informationen der Einschulung in papiergebundener und digitaler Form (Links über QR-Codes).

Diese Mappe ist auch online: <https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/einschulung/>


Inhalt

Grußwort des Schulleiters (Video).....	2
Leitbild und Unterrichtszeiten der BBS Winsen (Luhe).....	2
Unterrichtszeiten	2
Schulordnung und Alarmplan.....	2
„Schule & Corona“	2
Distanz- und Präsenzunterricht	3
Schule, PC, Internet, WLAN, Lern- und Kommunikationsplattformen	3
Informationen zu Waffenerlass, Infektionsschutzgesetz, ISERV, verarbeiteten Daten, EDV-Räumen, ICDL u. Förderverein.....	5
Informationen zum Nachteilsausgleich	6
Beratung, Schulbüro und weitere Ansprechpersonen.....	6
Stundenplan / digitales Klassenbuch / digitales Kursheft	8
Digitale Anleitungen / Informationsvideos	9
Instagram & www.bbs-winsen.de	9
Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V.	10
Erklärung und Kenntnisnahme	11

Bitte trennen Sie die letzte Seite („Erklärung und Kenntnisnahme“) ab und geben Sie sie nach erfolgten Unterschriftsleistungen wieder bei der Klassenlehrkraft ab.

Grußwort des Schulleiters (Video)

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Video-Grußwort Herr T. Degen https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/	
---	---

Leitbild und Unterrichtszeiten der BBS Winsen (Luhe)

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Leitbild https://www.bbs-winsen.de/schulprofil/leitbild/	
---	---

Unterrichtszeiten

- 1./2. Stunde: 07:45 - 09:15 Uhr
25 Minuten Pause
- 3./4. Stunde: 09:40 - 11:10 Uhr
25 Minuten Pause
- 5./6. Stunde: 11:35 - 13:05 Uhr
25 Minuten Pause
- 7./8. Stunde: 13:30 - 15:00 Uhr

Pausengong

Einen Pausengong oder eine Pausenklingel gibt es an den BBS Winsen (Luhe) seit einigen Schuljahren nicht mehr. Die Unterrichtszeiten sind bekannt (siehe links) und alle Personen des Schullebens sind aufgefordert, im Rahmen der Verantwortlichkeit für das gemeinsame Lernen pünktlich zu den Unterrichtszeiten in den zugewiesenen Unterrichtsräumen zu sein.



Schulordnung und Alarmplan

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Schulordnung https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/	
Alarmplan https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/alarmplan/	



Zum Rauchverbot (Erlass des nds. Kultusministeriums vom 07.06.2005)

Das Rauchen ist in den Schulgebäuden, auf dem gesamten Schulgelände und bei Schulveranstaltungen außerhalb der Schule verboten. Zum Schutze der nichtrauchenden Personen und im Interesse der eigenen Gesundheit erwarten wir von allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft eine strikte Einhaltung dieses Verbotes! Rauchen ist ungesund.

„Schule & Corona“

Die vergangenen Schuljahre waren von der Corona-Pandemie geprägt und noch immer sind die Auswirkungen auf Schule spürbar. Stets aktuelle Infos finden sich hier:

<https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/corona-informationen/>



Distanz- und Präsenzunterricht

Grundsätzlich findet Unterricht an den BBS Winsen (Luhe) als **Präsenzunterricht (=im Schulgebäude)** statt. Es ist vorgeschrieben, dass zwischen 15-30% (Erlass MK Nds. 14.7.2021) des Unterrichts als sog. **Distanzunterricht (=„Homeschooling“)** stattfinden soll. Dies ist dabei auf das ganze Schuljahr und einen Bildungsgang (z. B. Berufseinstiegsschule, Berufsfachschule, Fachoberschule, Berufliche Gymnasien) bezogen.

„Woher weiß ich, wann Unterricht als Distanzunterricht stattfindet?“

Zu dieser Frage erhalten Sie Informationen über Ihre Lehrkräfte. Die Lehrkräfte kennzeichnen Unterrichtsstunden, die als Distanzunterricht stattfinden, entsprechend im digitalen Stundenplan in WebUntis mit der Bemerkung „Distanzunterricht“.

Schule, PC, Internet, WLAN, Lern- und Kommunikationsplattformen

Das Internet und PC-Systeme (inkl. Smartphones und Tablets) sind selbstverständliche Teile unseres Alltags geworden. Die Corona-Pandemie hat dies verstärkt. Gleichwohl ist zwischen privater und schulischer Nutzung zu unterscheiden. Die **schulische Nutzung von PC-Systemen** wird von der Schulordnung und der Nutzungsordnung von PC-Räumen (s. u.) geregelt.

Zur Erstellung der Stundenpläne nutzen wir die Software Untis. Die **Stundenpläne** werden in WebUntis bzw. der App Untis Mobile angezeigt.



WebUntis ist auch die Grundlage für das **digitale Klassenbuch / Kursheft**.

Einen wichtigen Stellenwert im Rahmen digitaler Kommunikation hat die **Kommunikationsplattform ISERV**. Grundlage für den Gebrauch ist die Nutzungsordnung, die auch Bestandteil dieser Mappe ist. Die Zugangsdaten zu **ISERV** werden in den ersten Tagen des Schuljahres verteilt. ISERV bildet auch die technische Grundlage für das **WLAN** im Schulgebäude. Nutzen Sie ISERV über Internet-Browser oder per App (Android, IOS) zur schulischen **E-Mail-Kommunikation** über Ihre E-Mail-Adresse **...@bbswinsen.de** und zum **Austausch schulischer Daten** (Arbeitsblätter, Hausaufgaben etc.).



Neben dem Unterricht und den wichtigen Gesprächen zwischen Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften findet der wesentliche Teil der Kommunikation über **E-Mail** (auf Basis von ISERV) statt. Schulische E-Mails an die ISERV-Adresse (...@bbswinsen.de) sollten an Werktagen regelmäßig in der Zeit von **7:30 Uhr bis 17:00 Uhr** abgerufen werden. Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft sind aufgefordert, E-Mails mit Inhalten, welche den nachfolgenden Unterrichtstag betreffen, bis **17:00 Uhr** am Vortag verfasst und abgerufen zu haben.



Im Rahmen des Distanzunterrichts werden auch **Videokonferenzen** für den Unterricht eingesetzt. Bitte beachten Sie, dass Sie grundsätzlich mit Kamera und Mikrophon teilnehmen und dass Videokonferenzen **NICHT** ohne Einverständnis aller beteiligten Personen aufgezeichnet werden dürfen!



ISERV bietet mit dem **Aufgabenmodul** eine einfache Möglichkeit, dass Lehrkräfte Arbeitsergebnisse einstellen und Schülerinnen und Schüler nach der Bearbeitung die Ergebnisse digital abgeben können.

Tipps für digitale Arbeitsergebnisse:

Wenn Sie Arbeitsergebnisse digital einreichen, sollten Sie mit Ihren Lehrkräften abstimmen, in welcher Form dies zu erfolgen hat. Es ist empfehlenswert:

- Eindeutige Benennung von Dateien/Anhängen
→ Wenn Dateien mit eingereicht werden, sollten diese eindeutig benannt werden.
Empfehlenswert ist eine Integration von Datum und Name_Vorname
Beispiel: 20210915_Hausaufgabe_Musterli_Maxi
- Arbeitsergebnisse werden im Dateiformat .pdf eingereicht
→ Dies erleichtert den Adressaten das Öffnen der Dateien und reduziert außerdem Datenmengen. Tipp bei Smartphone-Nutzung: Gängige Apps zur Speicherung von Bildern im .pdf-Format verwenden!
- Arbeitsergebnisse werden im ISERV-Aufgabenmodul und/oder ggf. bei Moodle eingereicht. Abgaben über E-Mail als Anhang werden mit Begleittext eingeschickt.
→ Ein Begleittext (mit Anrede, Text und Grußformel) erleichtert dem Adressaten das Lesen und gehört zum "guten Stil".



An der Schule wird in einigen Bildungsgängen zu unterrichtlichen Zwecken auch das Lernmanagementsystem **Moodle** eingesetzt. Im Rahmen eines solchen Einsatzes digitaler Lehr- und Lernmittel werden bei Registrierung



auf der Plattform einige personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler bzw. der einsetzenden Lehrkräfte verarbeitet. Art und Umfang der verarbeiteten Daten sind dabei abhängig von der jeweiligen Plattform. Der schulische Internet-Auftritt www.bbs-winsen.de bildet das vielfältige Schulleben ab.

BBS Winsen (Luhe) – Digital
Mit Moodle erfolgreich von zu Hause aus Lernen

"Welches Notebook oder Tablet wird empfohlen?"

Seitens der Schule gibt es hierzu keine konkrete Empfehlung einer bestimmten Marke oder eines Gerätetyps. Es gilt der Grundsatz BYOD (= „bring your own device“) und es empfiehlt sich, ein Gerät mit Tastatur und/oder Stift („Stylus“) für schulische Zwecke zu nutzen. Leider sind private Geräte in der Schule nicht versichert.

Im Mathematik-Unterricht kann es ggf. zum Einsatz der Software/App *Geogebra* kommen. Diese funktioniert auf Geräten mit den Betriebssystemen Windows, Android und IOS. In schulischen Prüfungen werden ggf. schuleigene Geräte zur Nutzung gestellt. Für Lerngebiete/Unterrichtsfächer mit mathematischen Inhalten reichen einfache (nicht programmierfähige) Taschenrechner aus, die auch zur Ausleihe zur Verfügung stehen.


Sofern Sie eigene PC-Systeme (inkl. Smartphones und Tablets) in der Schule nutzen, tun Sie dies auf eigenes Risiko. Bitte beachten Sie, dass **private Geräte nicht am Stromnetz** der Schule geladen werden dürfen. Hier bieten Zusatzakkus oder sog. Powerbanks gute Alternativen als Energie-Lieferanten.

Nutzen Sie das Internet zur zielorientierten Recherche, aber beachten Sie bei der Anfertigung von Haus-, Fach- oder Projektarbeiten **immer geltendes Urheberrecht!**

Auf den nachfolgenden Seiten dieser Einschulungsmappe finden sich diverse ergänzende Informationen und hilfreiche Anleitungen zu den vorgenannten Themen.

Informationen zu Waffenerlass, Infektionsschutzgesetz, ISERV, verarbeiteten Daten, EDV-Räumen, ICDL u. Förderverein


Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Waffenerlass https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/waffenerlass/	
--	--

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Informationen zum Infektionsschutzgesetz https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/infektionsschutzgesetz/	
--	---


Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Nutzungsordnung ISERV https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-iserv/	
---	---


Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Informationen zu verarbeiteten Daten https://www.bbs-winsen.de/fileadmin/user_upload/Inhaltsdateien/Kontakt/Datenschutz/20180828_Merkblatt_verarbeitete_Daten_Abholung.pdf	
--	---


Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Informationen zum ICDL (=International Certification of Digital Literacy - Dies ist ein international anerkanntes Informatik-Zertifikat für den Erwerb digitaler Kenntnisse und Fähigkeiten) https://www.bbs-winsen.de/bildungsangebote/ecdl/	
---	--

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Nutzungsordnung für EDV-Räume und EDV-Systemeinheiten https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/schulordnung/nutzungsordnung-fuer-edv-raeume/	
---	---

Bitte scannen Sie den jeweilig abgebildeten QR-Code und nehmen die entsprechenden Inhalte zur Kenntnis.

Informationen zum Förderverein und Beitrittserklärung (Die Beitrittserklärung findet sich auch abgedruckt auf der vorletzten Seite dieser Mappe.)	
---	--

Informationen zum Nachteilsausgleich

Was ist ein Nachteilsausgleich?

Nachteilsausgleiche sind verschiedene zusätzliche Hilfen für Schülerinnen und Schüler. Viele glauben, dass Nachteilsausgleiche nur an allgemeinbildenden Schulen beschlossen werden können – aber das stimmt nicht! Auch an berufsbildenden Schulen gibt es die Möglichkeit einen Nachteilsausgleich zu erhalten.

Wer kann mir weiterhelfen?

Ihre Klassenlehrkraft kann Ihnen mögliche Fragen zum Nachteilsausgleich beantworten und Sie dazu beraten. Falls Sie bereits an Ihrer letzten Schule einen Nachteilsausgleich erhalten haben, können Sie Ihrer Klassenlehrkraft auch mitteilen, was Ihnen in der Vergangenheit geholfen hat. Auch an mich können Sie sich wenden, wenn Sie Fragen zum Nachteilsausgleich haben oder sich darüber informieren möchten. Schreiben Sie mir einfach eine E-Mail: a.arnaud@bbswinsen.de

Das ist noch wichtig!

Einige Schülerinnen und Schüler haben Sorge, dass der beanspruchte Nachteilsausgleich auf dem Zeugnis steht - was jedoch nicht stimmt. Auf dem Zeugnis ist nichts darüber vermerkt, ob jemand einen Ausgleich bekommen hat!

Alles Gute für Ihren Start an den BBS Winsen (Luhe)!

Annika Arnaud (Fachkraft für Inklusionsprozesse)

E-Mail: a.arnaud@bbswinsen.de

Beratung, Schulbüro und weitere Ansprechpersonen

Beratung / Inklusion:

Beratungslehrkräfte	Frau Niekamp Herr Große
Beratung der Schülervorteiler/ Schülervorteilerinnen	Herr Große
Inklusion/Nachteilsausgleich	Frau Arnaud
Mediationsteam	Frau Fais Herr H. Hansen Frau Oelschlägel-Thon Frau Reckhaus
Schulpastorat	Herr Hecker
Schulseelsorgerin	Frau Buchholz
Schulsozialpädagogin	Frau Baumann
Schulsozialpädagoge	Herr Schütt

Beratungsangebote an den BBS Winsen (Luhe)

- Schullaufbahnberatung - Beratungslehrkräfte
- Schulsozialarbeit
- SuS-Coaching
- Mediation
- Seelsorge
- PIT - Präventions- und Interventionsteam
- Inklusion an der BBS WL



<https://www.bbs-winsen.de/schulleben/service/beratung/>

(Fortsetzung: Weitere Ansprechpersonen)

Schulbüro (= Sekretariat):

Frau Buschmann
Frau Kersten
Frau Meyer
Frau Rehm

Das Schulbüro ist die erste Anlaufstelle für alle Anliegen. Unsere Verwaltungskräfte helfen Ihnen gerne weiter.

E-Mail: buero@bbswinsen.de



Weitere Ansprechpersonen:

Abteilungsleitungen:

Frau Lucks

Abt. 1: Berufsschule gewerblich
Berufsfachschule gewerblich

Herr Ringeling

Abt. 2: Berufsschule Wirtschaft und Verw.
Berufsschule Ernährung
Berufsfachschule Wirtschaft u. Verw.

Frau Demant

Abt. 3: Berufsqualif. Berufsfachschulen
Sozialpädagogik / Pflege
Berufsfachschule Hauswirtschaft u. Pflege
Fachschule Sozialpädagogik

Herr Bosse

Abt. 4: Berufliche Gymnasien

Herr Dr. Mali

Abt. 5: Fachoberschulen, Fachschule

n.n.

Abt. 6: Berufseinstiegsschule

Datenschutzbeauftragter

Herr Schubert

Hausmeister

Herr Görz

Herr Schlaberg

Lehrmittelausleihe

Frau Langmack

Frau Schweiker

Moodle- Administration:

Herr Dr. Mali

Multimediale Lerninsel

Frau Töwe

Schulassistent

Herr Völkel

Schulbibliothek

n.n.

Schulleiter

Herr Degen

Ständiger Vertr. des Schulleiters

Herr Meinen

Verwaltungskraft für Personal- u.

Mittelbewirtschaftung:

Frau Hirsch

Stundenplan / digitales Klassenbuch / digitales Kursheft

Hinweise für Schülerinnen und Schüler...

- zur Anzeige der Stundenpläne (klassenbezogener / individueller („personenbezogener“) Stundenplan in WebUntis
- zum digitalen Klassenbuch bzw. digitalen Kursheft
- zur Meldung einer eigenen Abwesenheit



Die Abbildung der Stundenpläne erfolgt im Internet über WebUntis (=> Desktop-Version) bzw. die App UntisMobile (an Smartphones und Tablets). <https://cissa.webuntis.com/WebUntis?school=BBS+Winsen>

An den BBS Winsen (Luhe) werden Klassenbücher digital auf Basis von WebUntis geführt. Dabei werden Abwesenheiten und die Inhalte der Unterrichtsstunden erfasst.

Technisch werden Sie in WebUntis bzw. dem digitalen Klassenbuch als Benutzer *Schüler bzw. Schülerin* eingerichtet. Dabei werden von Ihnen im Rahmen des digitalen Klassenbuchs folgende Daten verarbeitet: Name, Vorname, Klassen- bzw. Kurszugehörigkeit, E-Mail-Adresse.

Auch ohne individuelle Anmeldung können die Stundenpläne der Klassen angezeigt werden.

Schauen Sie im Tagesverlauf regelmäßig in Ihren digitalen Stundenplan, weil ggf. kurzfristige Änderungen dort angezeigt werden.

Als Schülerin / Schüler unserer Schule erhalten Sie ca. **ab der dritten Schulwoche** auch persönliche Zugangsdaten für die Nutzung von WebUntis. Sie können sich dann in WebUntis bzw. der App UntisMobile den Stundenplan Ihrer Lerngruppe und ggf. Ihren individuellen Stundenplan anzeigen lassen (wenn in Kursen unterrichtet wird.)

Über den individuellen WebUntis-Zugang bzw. die App-Untis Mobile können Sie **Abwesenheiten** melden, z. B. bei Krankheit. Lehrkräften wird die Abwesenheitsmeldung dann automatisch in den von der Abwesenheit betroffenen Unterrichtsstunden im digitalen Klassenbuch/Kursheft angezeigt. Die Abwesenheitsmeldung ersetzt den Anruf im Schulbüro, jedoch nicht das Entschuldigungsschreiben.

Über WebUntis bzw. die App-Untis Mobile können Sie Ihre Abwesenheiten sowie den Status Ihrer Abwesenheiten (entschuldigt / unentschuldigt etc.) einsehen. Ihre Klassenlehrkraft ist die erste Ansprechperson für das Einreichen von Entschuldigungsschreiben und die Veränderung eines Entschuldigungsstatus (z. B. von „abwesend noch ohne Grund“ zu „krank-entschuldigt-“). Bitte achten Sie beim Einreichen von Entschuldigungsschreiben im Sinne des gegenseitigen Respekts darauf, dass diese leserlich, in ansprechender Form gestaltet und verständlich formuliert sind.



In dieser Einschulungsmappe finden Sie Anleitungen/Videos (QR-Codes) zu folgenden Themen:





- Ersteinrichtung des Zugangs zu WebUntis
- Meldung einer Abwesenheit über WebUntis

Bitte nehmen Sie die Inhalte der Anleitungen aufmerksam zur Kenntnis und wenden sich bei aufkommenden Fragen zur Thematik an Ihre Klassenlehrkraft.

Digitale Anleitungen / Informationsvideos

Damit Sie sich an unserer Schule schneller zurechtfinden, stehen für Sie einige Anleitungen als Videos bereit.

Bitte klicken Sie auf die nachfolgenden Links bzw. QR-Codes, damit Sie zu den digitalen Anleitungen / Informationsvideos gelangen.

Welche App brauche ich wofür? https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/welche-app-wofuer/	 QR-Code bitte scannen!
Erstmalige Anmeldung in ISERV https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-iserv/	 QR-Code bitte scannen!
Ersteinrichtung des Zugangs zu WebUntis https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/erste-anmeldung-in-webuntis/	 QR-Code bitte scannen!
Meldung einer Abwesenheit über WebUntis https://www.bbs-winsen.de/schulleben/videos/meldung-abwesenheit-in-webuntis/	 QR-Code bitte scannen!

Instagram & www.bbs-winsen.de

Unter **bbs_winsen_luhe** findet man den Instagram-Account unserer Schule.

Folgen Sie uns, um wichtige Informationen und Einblicke in das Schulleben zu bekommen. Wir wollen möglichst viel zeigen, was die Schülerinnen und Schüler bei uns so machen. Seien Sie also gespannt, was in anderen Klassen so passiert. Und wenn Sie selbst dabei sein wollen, dann schreiben Sie uns eine Mail an instagram@bbswinsen.de – wir freuen uns auf Ihre Ideen!



Instagram

www.bbs-winsen.de

Der schulische Internet-Auftritt www.bbs-winsen.de liefert aktuelle und vielfältige Informationen zum jeweiligen Tag und zum vielfältigen Schulleben. Immer mal wieder reinklicken!

Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V.

Der Förderverein ist ein wichtiger Unterstützer unserer Schule. Wesentliche Informationen zu seiner Tätigkeit finden sich über den nebenstehenden QR-Code. Wenn Sie unterstützen und beitreten möchten, füllen Sie bitte die nachfolgende Beitrittserklärung aus und reichen diese im Schulbüro ein.



Der jährliche Mindestbeitrag für natürliche Personen beträgt € 20,00 und für Unternehmen € 50,00. Durch das unten aufgeführte SEPA-Lastschriftmandat wird der Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. ermächtigt, den Mitgliedsbeitrag vom Konto des Vereinsmitglieds mittels Lastschrift einzuziehen. Der Lastschrifteinzug erfolgt jeweils zum 1. November eines Jahres. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende / einen Feiertag verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den 1. folgenden Werktag. Sollte der Vereinsbeitritt nach dem 1. November des Jahres erfolgen, wird der Mitgliedsbeitrag innerhalb von zwei Wochen nach Beitritt eingezogen.

Persönliche Daten des Mitglieds:

Name, Vorname _____

Anschrift _____

E-Mail _____

Mein aktueller Mitgliedsbeitrag beträgt (bitte ankreuzen):

€ 20,00 € 30,00 € 50,00 € _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Mitglieds)

SEPA-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate
Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubigers) Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. , Bürgerweide 20, 21423 Winsen (Luhe)
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE87ZZZ00000153991
Mandatsreferenz: Mitgliedsbeitrag
Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Förderverein der BBS Winsen (Luhe) e. V. auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Belastungsart: Wiederkehrende Zahlung
Name der/des Zahlungspflichtigen
IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen) DE
Ort und Datum
Unterschrift(en) der/des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers)

Erklärung und Kenntnisnahme

(Diese Erklärung ist abzutrennen und nach erfolgten Unterschriftsleistungen bei der Klassenlehrkraft abzugeben)

Frau Herr Divers

BITTE LESERLICH!

Vorname: _____ Name: _____ Geb.: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Klasse: _____ Klassenlehrkraft: _____

Ich/wir erkläre/n hiermit, dass ich/wir die folgenden Inhalte durch die Einschulungsmappe der BBS Winsen (Luhe), ggf. auch digital erhalten und zur Kenntnis genommen habe/haben:

- Schulordnung inkl. Rauchverbot, Leitbild und Alarmplan (QR-Code)
- Schule & Corona
- Waffenerlass (QR-Code)
- Infektionsschutzgesetz (QR-Code)
- ISERV-Nutzungsordnung (QR-Code)
- Informationen zu verarbeiteten Daten und zum Datenschutz (QR-Code)
- Schule, PC, WLAN, Internet, Lern- und Kommunikationsplattformen
- Benutzungsordnung für PC-Räume (QR-Code)
- Informationen zum ICDL (QR-Code)
- Hinweise zur Anzeige der Stundenpläne, digitales Klassenbuch / Abwesenheitsmeldung
- Informationen des Fördervereins der BBS Winsen (Luhe) (QR-Code)

Einverständniserklärung zur Telefon- und Mailingliste (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass die o.g. Telefonnummer und E-Mail-Adresse in der offiziellen Klassenliste aufgeführt werden.

Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass im Rahmen des Schullebens z.B. bei Zeugnisübergaben erstellte personenbezogene Fotos für schulische Belange (z. B. Darstellung des Schullebens auf der Homepage, schulischer Instagram-Auftritt, Bilderlisten etc.) veröffentlicht werden.

Einverständniserklärung zur Befragung nach dem Bildungsgang (ggf. streichen)

Ich/wir erkläre/n hiermit mein / unser Einverständnis, dass meine/unsere Kontaktdaten auch nach meinem Verlassen/dem Verlassen von der Schule verwendet werden dürfen, um mich/uns zum weiteren Werdegang zu befragen. Durch Durchstreichen dieses Absatzes kann die Einwilligung verweigert oder mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine mögliche Befragung kann direkt von der Schule oder durch einen von der Schule beauftragten Dienstleister durchgeführt werden.

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Gegebenenfalls Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**DIESE SEITE BITTE ABTRENKEN UND
BEI DER KLASSENLEHRKRAFT ABGEBEN!**



Dies ist die letzte Seite der Einschulungsmappe
und die Rückseite des Formulars "Erklärung und Kenntnisnahme".

Bitte trennen Sie dieses Blatt ab und reichen die Vorderseite schnellstmöglich

ausgefüllt
und
unterschrieben

bei der Klassenlehrkraft wieder ein!

Danke!